Grønt program for omstilling af fiskeri og akvakultur

**Skema A: Hovedansøgningsskema**

Alle felter skal udfyldes. Vejledning til udfyldelse af ansøgningsskemaet kan findes i Tilskudsguiden på Fiskeristyrelsens hjemmeside.

**OBS: Innovationsfonden foretager den forskningsfaglige vurdering udelukkende på baggrund af de lyseblå felter og Gantt-diagrammet i skema B.** Det forskningsfaglige udvalg foretager deres vurdering på baggrund af ALLE felter.

Husk at indsætte referencer, hvor det er relevant.

|  |
| --- |
|  **Projektoplysninger** |
| **1. Projekttitel samt evt. akronym**(maks. 2 linjer)  |       |
| **2. Angiv fokusområde** | Fokusområde 1: Effekterne af et forbud mod anvendelse af bundslæbende fiskeredskaber  |[ ]
|  | Fokusområde 2: Økosystemeffekterne ved fiskeriets påvirkning af forskellige fiskehabitater |[ ]
|  | Fokusområde 3: Klima-, miljø og naturpåvirkning fra akvakultur |[ ]
| **3. Kort projektbeskrivelse**(maks. 1.500 tegn på dansk) |       |
| **4. Navn på hovedansøger/ projektledende institution** |       |
| **5. Samlet ansøgt beløb** |       kr. |
| **6. Er der eller har der været søgt om tilskud til projektet under andre statslige, regionale eller EU-ordninger?** |       |
| **7. Startdato** | Klik eller tryk for at angive en dato. | **8. Slutdato** | Klik eller tryk for at angive en dato. |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse af projektet** |
| **9. Projektets formål og mål** (maks. 2.500 tegn) |
|       |
| **10. Definition af det videnskabelige problem og hypotese** (maks. 2.500 tegn – husk at angive referencer) |
|       |
| **11. Teoretisk baggrund og den videnskabelige ”state-of-the-art”** (maks. 2.500 tegn – husk at angive referencer) |
|       |
| **12. Beskrivelse af forskningen i projektet, herunder arbejdspakker og milepæle (arbejdsplan)** (maks. 8.000 tegn) |
|       |
| **13. Eksperimentelt design inkl. metodebeskrivelser og eksperimentelle procedurer. Det skal frem i hvilke arbejdspakker det eksperimentelle arbejde gennemføres** (maks. 2.500 tegn) |
|       |
| **14. Risici for gennemførlighed og succes af projektet samt plan for mitigering** (maks 2.500 tegn) |
|       |
| **15. Projektets organisering og ledelse, herunder de forskningsfaglige kvalifikationer af projektets deltagere i relation til det eksperimentelle arbejde. Relevant information om fordeling af arbejdsopgaver mellem nøglepersoner** (maks. 2.500 tegn) |
|       |
| **16. Bidrag til forskerkarriereudvikling og styrkelse af forskningskompetencer på området. Herunder antal og forskningsområde for eventuelle Ph.D.-studerende eller Post docs, som indskrives i projektet, og hvordan deres arbejde vil blive integreret i projektet** (maks. 2.500 tegn) |
|       |
| **Relevans for programmet** |
| **17. Bidrag til at lukke videnskløften i henhold til det valgte fokusområde** (maks. 2.500 tegn – Husk at angive referencer).       |
| **18. Projektets sammenhæng med andre tidligere og igangværende projekter** (maks. 2.500 tegn)      |
| **19. Projektets forventede resultater i henhold til afsnit 2.4 i opslagsteksten** (maks. 2.500 tegn)      |
| **20. Projektets forventede samarbejde med relevante institutioner/projekter (kan være både nationalt og internationalt) og disse samarbejders forventede værdi** (maks. 2.500 tegn)Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| **21. CV’er for nøglepersoner i projektet skal vedhæftes ansøgningen.**  |
| **Nøglepersoner** |
| **22. Oversigt over projektets nøglepersoner fra de deltagende institutioner samt det forventede omfang af deres engagement:**  |
| **Navn:** | **Stilling:**  | **Timeantal:** | **Institution:**  |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Ansøgers bekræftelse** |
| **23. Ansøgers bekræftelse**Hovedansøgningsskemaet skal underskrives af hovedansøgers ledelsesansvarlige eller den der er bemyndiget af den ledelsesansvarlige til at underskrive. Underskriften bekræfter budgettet og er samtidig en accept af, at institutionen deltager i projektet jf. de angivne oplysninger. Ansøger forpligter sig til straks at orientere Fiskeristyrelsen, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger.Ansøger bekræfter, såfremt denne opnår tilskud, til enhver tid straks at oplyser Fiskeristyrelsen herom, hvis ansøger opnår dækning for samme omkostninger fra anden side med offentlige midler, herunder ved betalinger modtaget under andre nationale foranstaltninger eller EU-foranstaltninger. Ansøger bekræfter, at ansøger er informeret om, at tilsagn om tilskud giver under forudsætning af overholdelse af relevante nationale regler samt i overensstemmelse med Finansministeriets budgetvejledning og vejledning om effektiv tilskudsforvaltning.  |
| **Dato:** | **Underskrivers navn:** | **Underskrift:** |
|  |  |  |